

Согласовано.

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Киреевский центр образования № 2»

Тай Н.М. Татарникова
28 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 53 от «28» сентября
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения, права и обязанности членов Комиссии.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка МКОУ «Киреевский центр образования № 2» (далее – Центр) и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников Центра (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании работников и представителей обучающихся Центра.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Избранными в состав Комиссии от работников Центра считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря Комиссии.

2.6. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Центре, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель имеет право обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать иных специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. Решение Комиссии выдается сторонам конфликта в письменном виде не позднее 3 рабочих дней с момента вынесения решения.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием (бездействием) администрации, педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

4.3. Рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления организацией или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение пяти лет.

Положение рассмотрено и принято
на общем собрании работников и
представителей обучающихся
протокол № 2 от 28.08.2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28 сентября 2015 года

№

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Киреевский центр образования № 2» муниципального образования Киреевский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 9 человек с 28 сентября 2015 года;
2. Включить в состав комиссии:
 - от работников МКОУ «Киреевский центр образования № 2»:
 - Жерздеву Г.Е., зам.директора по учебно-воспитательной работе;
 - Григоренко В.А., зам.директора по учебно-воспитательной работе;
 - Татарникову Н.М., классного руководителя, члена профсоюзного комитета;
 - от родителей:
 - Бокову Ольгу Викторовну, председателя родительского комитета 1а класса;
 - Чалых Евгению Николаевну, председателя родительского комитета 5б класса;
 - Ситнову Ирину Петровну, председателя родительского комитета 8а класса;
 - от обучающихся:
 - Желткову Анну, обучающуюся 11а класса;
 - Шторк Кирилла, обучающегося 11а класса;
 - Сафонову Александру, обучающуюся 8а класса.
3. Назначить председателем комиссии – Татарникову Н.М.; заместителем председателя – Бокову О.В., секретарем – Жерздеву Г.Е.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Киреевский центр образования № 2»

И.Н.Токарева

Исп. Л.Н.Борчанова
Тел. 6-23-69