

Согласовано.  
Председатель профсоюзного  
комитета МКОУ «Киреевский центр  
образования № 2»

Тетя Н.М. Татарникова  
28 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО.

приказ № 53 от «28» 09  
2015 г.

**Правила обмена  
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МКОУ «Киреевский центр образования № 2»**

**Общие положения.**

- Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Киреевский центр образования № 2» муниципального образования Киреевский район (далее - Центр) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учебного заведения требования к дарению и принятию деловых подарков.
- Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности.

**Целями настоящих Правил являются:**

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Центра.
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Центра.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только:

- как инструмент для установления и поддержания деловых отношений;

- как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности;

Подарки, которые сотрудники от Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и друг.